



Fotoschule
Hannover

Checklisten

Eventfotografie

Packliste Eventfotografie

Diese Packliste hilft dir dabei, nichts Wichtiges zu vergessen.
Du kannst sie gern für dich ändern oder ergänzen.

1. Kamera & Optiken

- ☐ Kamera (Body)
- ☐ Ersatz-Kamera (optional,
aber sehr empfehlenswert)
- ☐ lichtstarkes Standardzoom
(z. B. 24–70 mm f/2.8)
- ☐ lichtstarke Festbrennweiten
(35/50 mm f/1.4 und 85 mm f/1.8)
- ☐ Gegenlichtblende(n)
- ☐ Reinigungstuch + Blasebalg (klein)
- ☐
- ☐

2. Licht

- ☐ Aufsteckblitz
- ☐ Ersatzblitz (optional)
- ☐ Akkus/Batterien für Blitz
(mind. 2 bis 3 Sätze)
- ☐ kleines Bounce-Tool + kleiner Diffusor
(optional)
- ☐ Lampenstative (optional)
- ☐

3. Energie & Speicher

- ☐ Akkus (mind. 2 bis 4,
je nach Länge der Veranstaltung)
- ☐ Ladegerät (inkl. Kabelsatz)
- ☐ Speicherkarten (mehrere)
- ☐ Kartenetui
- ☐

Packliste Eventfotografie

4. Praktisches

- ☐ Gurt- oder Tragesystem
- ☐ kleines Gaffer-Tape
- ☐ Visitenkarten
- ☐ Kleidung passend zum Dresscode
(dunkel, neutral, bequem)
- ☐ bequeme (leise) Schuhe
- ☐ Getränke & Snacks
- ☐
- ☐

5. Optional (je nach Event)

- ☐ kleines Dauerlicht (LED)
- ☐ Faltreflektor (Outdoor, Tageslicht)
- ☐ Regenhülle (Outdoor)
- ☐
- ☐

6. Notizen

Checkliste „Vor Ort“

Ablauf, Motive, Verhalten

Bei Bedarf durch eigene Fragen und Notizen ergänzen.

1. Ankommen

(15 bis 30 Minuten vor Start)

- ☐ Location-Check:
Räume, Wege, Licht, wichtige Spots,
Kamerapositionen
- ☐ Ansprechpartner begrüßen,
Ablauf bestätigen
- ☐ Testfotos: Hauttöne, Weißabgleich,
ISO-Check, Fokus
- ☐
- ☐

2. Während des Events

- ☐ Atmosphäre + Details zuerst
- ☐ Menschen & Interaktion
- ☐ Programmpunkte:
rechtzeitig gute Positionen sichern

- ☐ regelmäßig kurz prüfen:
Schärfe, Belichtung
- ☐ zwischendurch checken:
Akku & Speicherkarte &
ggf. Ersatz in der Nähe haben
- ☐ kurz durchatmen, trinken
- ☐

3. Must-have-Motive (Beispiele)

- ☐ Schlüsselpersonen einzeln +
in Interaktion
- ☐ Gruppenfoto(s) (falls gewünscht)
- ☐ Reden & Reaktionen
- ☐ Emotionen:
Umarmung, Gratulation, Anstoßen
- ☐ Details: Deko, Essen, Hände
- ☐ Torte, Party, Tanzfläche
- ☐

Checkliste „Nach dem Event“

Datensicherung, Bildauswahl und -bearbeitung, Lieferung

1. Daten sichern & duplizieren

- ☐ Karten **nicht** formatieren
- ☐ sofort doppelt sichern
(Rechner + externe Festplatte)
- ☐ Einlesen in Bildbearbeitung
(Adobe Ligthroom)
- ☐

2. Sichtung, Auswahl, Bearbeitung

- ☐ grobe Sichtung & Auswahl
- ☐ Basiskorrekturen
(Belichtung, Kontraste, Weißabgleich)
- ☐ Export passend für Web & Print
- ☐ Lieferung + kurze Nachricht
- ☐
- ☐

3. Notizen